



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЗАПОРІЗЬКИЙ КОЛЕДЖ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(ЗКР НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)**

Н А К А З

“29” 05 2020 р.

м. Запоріжжя

№ 100/осч

Про встановлення карантину

Відповідно до Постанови КМ України від 20 травня 2020 р. № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» (далі - Постанова)

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити до 22 червня 2020 р. дію карантину, встановленого постановою КМ України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширення на території України коронавірусу COVID-19» (беручи до уваги накази по коледжу від 12 березня 2020 р. № 58/осн, від 26 березня 2020 р. № 69/осн, від 23 квітня 2020 р. № 79, від 05 травня 2020 р. № 83/осн та від 22 травня 2020 р. № 92).

2. Заступникам директора Великодній О.В., Винокуровій І.В., враховуючи можливість запровадження послаблення протиепідемічних заходів, передбачених пунктом 3 Постанови на території регіонів із сприятливою епідемічною ситуацією на підставі рішення регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (протокол від 28 травня 2020р. №19), з 1 червня 2020 р. здійснити організаційні заходи для проведення лабораторних робіт в групах не більше ніж 10 осіб, атестації здобувачів освіти, отримання документів про освіту та відповідних підготовчих заходів, а саме:

2.1. Затвердити порядок організаційних заходів при проведенні лабораторних робіт, заліків і екзаменів, атестації, консультацій, ліквідації заборгованостей (за окремим графіком, погодженим на підставі заяв) в умовах послаблення карантину (Додаток 1);

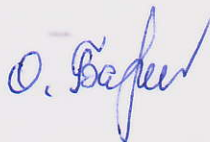
2.2. Затвердити порядок організаційних заходів з підготовки аудиторного фонду до проведення лабораторних робіт, атестації, консультацій, прийняття заборгованостей та допуску співробітників і здобувачів освіти до навчальних корпусів коледжу в умовах послаблення карантину (Додаток 2).

3. Заступнику директора з НВР Винокуровій І.В., головам циклових комісій Слободяник О.О., Нікітенко А.С. передбачити можливість проведення з 11.06.2020р. атестації здобувачів освіти та відповідних підготовчих заходів як дистанційно, так і в аудиторіях коледжу групами не більше ніж 10 осіб з виконанням вимог, викладених у додатках 1, 2.

4. Заступнику директора з НВР Великодній О.В., заступнику директора з АГР Кошелюку Р.О. забезпечити виконання порядку організаційних заходів з підготовки аудиторного фонду до проведення лабораторних робіт, заліків і екзаменів, атестації, консультацій, прийняття заборгованостей та допуску співробітників і здобувачів освіти до навчальних корпусів коледжу в умовах послаблення карантину. (Додаток 2).

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



О.К. Баршай

Підготувала:

Великодній О.В.



Погоджено:

Винокурова І.В.

Кошелюк Р.О.




Ознайомлені:

Слободяник О.О.

Нікітенко А.С.

Реброва О.В.

Сайгак К.І.

Смірнова Л.Ю.

**Порядок
організації проведення лабораторних робіт, заліків і екзаменів, атестації,
консультацій, прийняття заборгованостей в умовах послаблення
карантину**

1. Прийняття заліків, екзаменів поточного навчального семестру продовжується дистанційно у відповідності до затверджених графіків та інструктивних наказів по коледжу.

2. Для проведення лабораторних робіт, консультацій, прийняття заборгованостей:

2.1. Навчальною частиною складається графік роботи викладачів (за необхідності) зі студентами та доводиться до відома викладачів та студентів;

2.2. До 9.00 години дня заходу списки передаються черговому навчального корпусу, який допускає студентів із здійсненням необхідних дій (наявність маски, замір температури, оброблення рук);

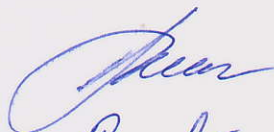
2.3. Викладач перевіряє стан навчальної аудиторії (провітрювання, вологе прибирання), допускає студентів за графіком та забезпечує їх розташування на відстані не менше 1,2 м один від одного.

3. Для проведення атестації випускників:

3.1. Навчальною частиною відповідно до затвердженого графіку допускаються студенти у кількості не більше 10 осіб на аудиторію із забезпеченням санітарно-епідеміологічних норм (наявність маски, замір температури, оброблення рук);

3.2. Секретар ДКК перевіряє стан аудиторії, в якій проводиться атестація студентів-випускників (провітрювання, вологе прибирання), допускає студентів за графіком та забезпечує розташування присутніх на відстані не менше 1,2 м один від одного.

Заступник директора з НВР



О.В.Великодна

Заступник директора з НВР



І.В.Винокурова

Додаток 2 до наказу
від 29 травня 2020 р. № 100/сн

Порядок
організаційних заходів з підготовки аудиторного фонду до
проведення лабораторних робіт, заліків і екзаменів, атестації,
консультацій, прийняття заборгованостей та допуску співробітників і
здобувачів освіти до навчальних корпусів коледжу в умовах
послаблення карантину

До заходів допускаються особи, якщо:

- температура тіла – не більше 37,2 °С;
- відсутні ознаки респіраторних хвороб;
- наявна маска або респіратор, які закриватимуть ніс та рот.

Під час лабораторних занять:

- кількість присутніх – не більше 10;
- відстань між присутніми – не менше 1,2 м один від одного;
- тривалість – не більше 2 годин;
- проведення занять за графіком.

Безпека:

- на вході до навчальних корпусів – місце для реєстрації та обробки рук антисептиком;
- у санітарних кімнатах – рідке мило, антисептики та паперові рушники;

Приміщення:

- за сприятливої погоди під час занять відкриті вікна при зачинених вхідних дверях;
- до початку та після закінчення занять провітрювання не менше 30 хв;
- в перервах та після занять очищення та дезінфікування поверхонь, дверних ручок, столів, місць для сидіння (вологе прибирання – з фіксацією у рапортчиках (Додаток 3) на вхідних дверях).

Заступник директора з НВР

О.В.Великодна

Заступник директора з АГР

Р.О.Кошелюк

Додаток 3 до наказу
від 29 травня 2020 р. № 100/осм

Графік проведення заходів з підготовки аудиторії
до проведення занять

Аудиторія _____

Відповідальний за прибирання _____

Час	Виконання	Підпис
	Провітрювання, вологе прибирання	

Заступник директора з АГР

Р.О.Кошелюк